ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka
ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ
ಡಿ ಎಸ್ ಇ ಆರ್ ಟಿ
DSERT
DEPARTMENT OF STATE EDUCATIONAL RESEARCH AND TRAINING
NO 4, 100 FT RING ROAD, BANASHANKARI 3RD STAGE BENGALURU - 085
E MAIL:dsertkar@gmail.com , Website: http://dsert.kar.nic.in
Phone : 080
26422372
26422373
26422374
Fax:26422377

ಸಂಖ್ಯೆ: DSERT/NTSE/NSP/02/2021-22 ದಿನಾಂಕ: 17-09-2021

ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ : NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ Fresh ಮತ್ತು Renewal ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು NSP-2.0 Website ನಲ್ಲಿ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : 1. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ, ದಿನಾಂಕ : 04.08.2021

2. MHRD ರವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ :D.O.No.17-1/2021-SS, ದಿನಾಂಕ : 16.07.2021.

ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನವೆಂಬರ್ 2017, 2018, 2019 ಹಾಗೂ 2020ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆದ NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪಡೆಯಲು MHRD ನವದೆಹಲಿಯಿಂದ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ NSP-2.0(www.scholarships.gov.in)ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು Upload ಮಾಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.

- ನವೆಂಬರ್ 2017, ನವೆಂಬರ್ 2018, ನವೆಂಬರ್ 2019 ರ NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈಗಾಗಲೆ ತಮ್ಮ ಬಳಿ ಇರುವ USER ID ಮತ್ತು PASSWORD ಅನ್ನು ಬಳಸಿ NSP-2.0 Login option ನಲ್ಲಿ ಇರುವ Renewal 2021-22 ನಲ್ಲಿ Entry ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. (User id, Password ಮತ್ತು Mobile ಸಂಖ್ಯೆ ಗೊತ್ತಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪುನಃ ಪಡೆಯುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ).

- 2020ನೇ ಸಾಲಿನ NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡು (New Registration) ತಮ್ಮ Mobile ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಬರುವ USER ID ಮತ್ತು PASSWORD ಅನ್ನು ಬಳಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತುಂಬಿ Submit ಮಾಡಬೇಕು.
- Submit ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯು ತಾವು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಶಾಲಾ / ಕಾಲೇಜು Login ನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸುತ್ತದೆ
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತಾನು Submit ಮಾಡಿದ Hard ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ (ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು)ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು Verify ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು ಗಳಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ Verify ಮಾಡಿದ ನಂತರ ನೇರವಾಗಿ NSP2.0 ಮೂಲಕ MHRD ಗೆ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ.
- ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು Upload ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ನವೆಂಬರ್ 15 ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ / ಪೋಷಕರಿಗೆ / ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರಿಗೆ / ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ (XI ಮತ್ತು XII) ಬಿ.ಇ.ಓ ಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಾದ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ, ಮಧುಗಿರಿ ಹಾಗೂ ಶಿರಸಿ ಜಿಲ್ಲೆಯವರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಂದಾಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಾದ ಬೆಳಗಾವಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ, ತುಮಕೂರು ಹಾಗೂ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು NSP2.0 (www.scholarships.gov.in) ವೆಬ್ಸೈಟ್‌ನ Verification ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

NMMS ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪಡೆಯಲು MHRD ನವದೆಹಲಿ ರವರು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರ (1) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಯು 8ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ತರಗತಿ	NSP 2.0 ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನ LOGIN ನಲ್ಲಿ
1	2017	XII	Renewal 2021-22 click ಮಾಡಿ Renewal ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸ ಬೇಕು
2	2018	XI	
3	2019	X	
4	2020	IX	New Registration ಆದ ನಂತರ Fresh 2021-22 Click ಮಾಡಿ Fresh ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸ ಬೇಕು

ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ Verify ಆಗಿ ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

SL No	Scholarship scheme claimed class	Directions for applying
1	IX & X (Prematric)	Students→Head Master→District (DIET)→ MHRD
2	XI & XII	Students→Pre University Principal→District→ (DIET)→ MHRD

ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆ	ಕಾರ್ಯಗಳು
1	ಡಿಡಿಪಿಐ	1) ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಬಿ.ಇ.ಓ ಗಳ ಸಭೆ ಕರೆದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. 2) ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ NMMS ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮಾಡುವುದು. 3) ಸ್ಥಳೀಯ ಕೇಬಲ್ ಮುಖಾಂತರ NMMS ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು. 4) NMMS ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ರೇಡಿಯೋಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು. 5) ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. 6) ಶಾಲಾ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದ NSP-2.0 ನಲ್ಲಿ Submit ಆಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ NMMS ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಅನುಸಾರವಾಗಿ Verify ಮಾಡುವುದು. 7) ಪ್ರತಿ 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಬಿ.ಇ.ಓ ಗಳ ಸಭೆ ಕರೆದು NMMS ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
2	ಬಿ.ಇ.ಓ	1) ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಸಭೆ ಕರೆದು Upload / Verify ಮಾಡುವ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. 2) ಸ್ಥಳೀಯ ಸುದ್ದಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು NMMS ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು. 3) NMMS ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾನರ್ / ಪಾಂಪ್ಲೆಟ್ ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು. 4) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ NOTICE BOARD ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. 5) ಪ್ರತಿ 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳ ಗಳ ಸಭೆ ಕರೆದು NMMS ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು
3	ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು / ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	1) ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರ (1)ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು. 2) NSP ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನ (www.scholarship.gov.in) Institute Login ನಲ್ಲಿ USER ID ಮತ್ತು PASSWORD ಅನ್ನು ಬಳಸಿ Login ಆದ ನಂತರ ಅಪ್ ಡೇಟ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 3) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನೊಂದಾಯಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. 4) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು NSP-2.0 ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು NMMS ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಅನುಸಾರವಾಗಿ Verify ಮಾಡುವುದು. 5) ಶಾಲಾ / ಕಾಲೇಜು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಪೋಷಕರುಗಳ ಸಭೆ ಕರೆದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು NSP-2.0 (www.scholarships.gov.in) ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸುವುದು. 6) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೂ Submit ಮಾಡಿರುವ ಅರ್ಜಿಯ ಧೃಡೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸುವುದು. 7) ಶಿಕ್ಷಕರು / ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ NMMS ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ತಿಳಿಸುವುದು. 8) ಶಾಲಾ / ಕಾಲೇಜು NOTICE BOARD ನಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಸಂಬಂಧ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು

- UDISE ಸಂಬಂಧ Sri Abhishek Kundu, Scientist-C, NIC Unit, e-mail : abhishek.kundu@nic.in, Mob : 9612780650.
- NSP ಸಂಬಂಧ Sri RaghavendraKhare, consultant, NMMSS, e-mail : ss.edu.nmmss@gmail.com, Mob : 9555206785,
- Priya Gopal, NIC e-mail : priya.gopal@nic.in,
- Help desk, NIC Ph No : 0120-6619540, email – helpdesk@gov.in,

- NSP2.0 (www.scholarships.gov.in) ನಲ್ಲಿನ services options ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ NSP2.0 user manual, Institute operation manual, FAQ's ಮತ್ತು ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಡಯಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವಂತೆ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ NMMS ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪಡೆಯಲು ಅನುಕೂಲಿಸುವುದು.

ಲಗತ್ತುಗಳು,

1) ಅನುಬಂಧ -1

(ಎಂ.ಆರ್. ಮಾರುತಿ)
ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ

ರವರಿಗೆ,

1. ಡಯಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
2. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ,
3. ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಡಯಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ರವರ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು,

1. ಗೌರವ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಗೌರವ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು ತಮ್ಮ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಬರುವ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ (ಡಯಟ್) ಶಿವಮೊಗ್ಗ

email: diet.shimoga@gmail.com
☎ 08182-270597 ☏ 08182-228127

.ಸಂಖ್ಯೆ:ಎ8;NMMS/NSP2.0/5 /2021-22

ದಿನಾಂಕ:23/09/2021

ಜ್ಞಾಪನ

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2017, 2018, 2019 ಹಾಗೂ 2020 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆದ NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪಡೆಯಲು NSP2.0 (www.scholarships.gov.in) ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು Upload ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
ಡಯಟ್ ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಗೆ,

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ